

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## 2017 - 2018

### LICENCE PROFESSIONNELLE

Mention : **GESTION ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

Spécialité : **GESTION EAU, SOL, SOUS-SOL (GEOSSOL)**

<b>Nom :</b> .....	Photographie
<b>Prénoms :</b> .....	
<b>Formation actuelle</b> (Licence, BTS, DUT, DEUST, etc.) :..... ..... .....	

Né(e) le : ..... à : .....

Nationalité : .....

Adresse où vous joindre le plus sûrement : .....  
 .....  
 .....

Téléphone(s) (de juin à septembre) : .....

Adresse électronique \* : .....

**\* Indispensable pour l'annonce des résultats et les convocations (écrire très lisiblement)**

Autres candidatures en cours (L. pro. ou autres formations) :

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

Avis du jury

# ÉTUDES ET DIPLÔMES

## BACCALAUREAT

Série : ..... Année : ..... Académie ou pays : .....

Mention : .....

### OU Titre équivalent du Baccalauréat

Intitulé du diplôme : ..... Année : .....

Établissement : ..... Mention : .....

### LICENCE (niveau L2 min.) ou DUT ou BTS ou DEUST ou équivalent

Nom et adresse de la formation principale : .....

Site Internet de la formation : .....

Année ou semestre	Intitulé de la ou des formations suivies après le Bac et adresse (département + ville)	Moyenne /20	Classement
.....	..... .....	..... /20	..... / .....
.....	..... .....	..... /20	..... / .....
.....	..... .....	..... /20	..... / .....
.....	..... .....	..... /20	..... / .....
.....	..... .....	..... /20	..... / .....
.....	..... .....	..... /20	..... / .....

### OU Titre équivalent

Année	Intitulé de la formation et adresse (université ou école + département + ville)	Moyenne /20	Classement
.....	..... .....	..... /20	..... / .....

### LANGUES ÉTRANGÈRES

	Lu	Écrit	Parlé
1 .....			
2 .....			

### CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE : LANGAGES ET LOGICIELS

.....  
.....

### AUTRES TYPES DE FORMATION (hors cursus)

.....  
.....

**PERMIS DE CONDUIRE :**      OUI                  NON                  (rayez la mention inutile)

## EXPERIENCES EN ENTREPRISES - STAGES

(TOUS TYPES DE STAGES, REMUNERES ou NON)

*Précisez ici tous les stages et toutes les activités professionnelles, mêmes celles qui n'ont pas de rapport direct avec vos études.*

1 - Nom de l'Entreprise .....  
Date et Durée ..... Lieu .....  
Secteur d'activité .....  
Fonction exercée .....  
Nom de l'encadrant (éventuellement) .....  
S'agissait-il d'un stage intégré dans un cursus d'enseignement ?                      oui      non

2 - Nom de l'Entreprise .....  
Date et Durée ..... Lieu .....  
Secteur d'activité .....  
Fonction exercée .....  
Nom de l'encadrant (éventuellement) .....  
S'agissait-il d'un stage intégré dans un cursus d'enseignement ?                      oui      non

3 - Nom de l'Entreprise .....  
Date et Durée ..... Lieu .....  
Secteur d'activité .....  
Fonction exercée .....  
Nom de l'encadrant (éventuellement) .....  
S'agissait-il d'un stage intégré dans un cursus d'enseignement ?                      oui      non

4 - Nom de l'Entreprise .....  
Date et Durée ..... Lieu .....  
Secteur d'activité .....  
Fonction exercée .....  
Nom de l'encadrant (éventuellement) .....  
S'agissait-il d'un stage intégré dans un cursus d'enseignement ?                      oui      non

5 - Nom de l'Entreprise .....  
Date et Durée ..... Lieu .....  
Secteur d'activité .....  
Fonction exercée .....  
Nom de l'encadrant (éventuellement) .....  
S'agissait-il d'un stage intégré dans un cursus d'enseignement ?                      oui      non

**(poursuivre sur autre feuille si nécessaire)**

# STAGE ENVISAGE

**La formation comprend un stage de 4 à 6 mois, obligatoire, en entreprise.**

**Préciser ici le type de stage envisagé** (sujet éventuel, secteur d'activité, fonction, contacts déjà pris...).

A compléter obligatoirement.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Je soussigné, (nom, prénom du candidat)** ..... ,  
**certifie que les informations fournies dans le présent document sont sincères et véritables.**

**A** ....., **le** ..... / ..... / **2016**

**Signature**

## COMPOSITION DU DOSSIER et CONDITIONS D'ADMISSION

**La sélection se fait en 2 temps : sur dossier puis suite à un entretien.**

Pour être recevable, le dossier devra comporter les éléments suivants :

1. La fiche de candidature complétée (cf. ci-avant)
2. Une photocopie des diplômes antérieurs (attestation provisoire pour l'année en cours)
3. Un CV simplifié (1 page max.)
4. Les relevés de notes des années après Baccalauréat
5. Une lettre **manuscrite** exposant vos motivations et votre objectif professionnel (1 page max.).

*Compléments possibles : lettre(s) de recommandation d'un enseignant et/ou d'un professionnel.*

Remarque concernant les diplômes, classements et relevés de notes de l'année en cours : ils pourront être envoyés en compléments de dossier pour parvenir avant le 23 juin 2017.

## DEPOT DES DOSSIERS

**ATTENTION :**

**Pour être recevables, les dossiers doivent être transmis par la Poste ou déposé :**

<b>en formation initiale à :</b> Université de Lille 1 U.F.R Sciences de la Terre Secrétariat pédagogique Bâtiment SN5 59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex Tél. : 03-20-33-72-17	<b>en formation continue à :</b> Université de Lille 1 Service de Formation Continue Cité Scientifique Boulevard Paul Langevin 59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex Tél. : 03-20-43-45-23
--	--

**L'inscription par courrier électronique n'est pas valide  
(documents « papier » obligatoires).**

Date limite de dépôt des dossiers :	<b>12 JUIN 2017</b>
Premier jury d'admission :	<b>23 JUIN 2017</b>
Entretien éventuel avec le Jury d'admission :	entre les <b>4 &amp; 7 JUILLET</b>
Rentrée et pré-rentrée :	<b>début SEPTEMBRE 2017</b>

Les convocations aux entretiens seront transmises **par courriel**. Les résultats, après entretien, seront transmis par courriel.

**Les dossiers de candidature seront enregistrés à partir du 2 juin 2017** ; un accusé de réception pourra être envoyé sur demande à partir du 6 juin 2017.

En Formation Continue, les dossiers doivent transiter par le service de Formation Continue (Université de Lille 1). L'accès à la formation continue n'est possible qu'après une activité professionnelle d'au moins 3 ans après une formation initiale.